

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome/Nome **Montini Anna**
Indirizzo **Via Bernardo Cavallino 61/C**
Telefoni **0815455341 -
3397426419**
PEC **anna.montini@odcecnapoli.it**
E-mail **annamontini2018@gmail.com**
Cittadinanza **Italiana**
Data di nascita **13/03/1965**

Esperienza professionale

- Data **Dal 1997 ad oggi**

Principali attività e responsabilità **Attività di commercialista e di amministratrice condominiale**

- Data **Dal 2001 al 2007**

Docenze nei corsi di formazione post-qualifica tenuti dalla FUTURA srl con sede in Casoria alla Via S.S. 87 Sannitica km 9 – Parco Comm.le " I Pini "

Istruzione e formazione

- Data **27/11/1992**

Laurea in Economia e Commercio con votazione 106/110 presso Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Napoli " Federico II".

- Data **Seconda sessione 1995
Università degli Studi di Napoli Federico II
Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista**

- Data **Dal 31 ottobre 1995 al 25 gennaio 1996
Ordine dei Dottori Commercialisti della circoscrizione del Tribunale di Napoli
Corso per Curatore fallimentare**

- Data **3 maggio 1996
Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili del Tribunale di Napoli
Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili del Tribunale di Napoli Sez n° 2839/2652A**

- Data 19 febbraio 1999
C.F.P.R. Lorenzo dei Medici
Corso Analista programmatore
Attestato di qualifica professionale di Analista programmatore Secondo Livello
- Data D.M del 15/10/1999 pubblicato su G.U. n. 87 del 02/11/1999
Iscrizione nel Registro dei revisori legali dei conti
- Data 21 luglio 2008
Centro accreditato E.I: Pass Napoli
Patente Europea ECDL
- Data Giugno 2011 (56 ore)
Ente di formazione per mediatori MEDI' dell'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili circondario del tribunale di Napoli
Corso " Mediatore professionale "
Attestato di Mediatore professionale
- Data Novembre 2019 (48 ore)
Ente di formazione MEDI' dell'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili circondario del tribunale di Napoli
"Corso di Gestione delle Crisi da sovraindebitamento " con relativo attestato di abilitazione
- Data Gennaio – aprile 2021 (75 ore)
Ente di formazione MEDI' dell'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili circondario del tribunale di Napoli
Corso di formazione per amministratore di condominio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc

Dal 1996 ad oggi
Frequente partecipazione a convegni e corsi di aggiornamento dell'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Napoli

Italiano

Inglese

Buona

Buona

Buona

Capacità di relazionarsi in gruppo in maniera decisa e rispettosa.

Capacità di creare rapporti personali improntati sulla reciproca fiducia.

Capacità di lavorare in equipe e in differenti ambienti culturali

Capacità di coordinamento di persone e di organizzazione di progetti in contesti differenti.

Competenze in campo informatico, di base e più avanzate come risulta dai corsi frequentati e dai relative attestati.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali"

Napoli, 10-08-2021

Firma

Dott. Anna Montini

